

*Consulate General of the Republic of Bulgaria
65, Overlea Blvd., Suite 230
Toronto, ON M4H 1P1
Tel.: 416 696 2420
416 696 2778*

Процедура за подаване на заявления за издаване на български документи за самоличност за лица, които не могат да се явят лично

Важно: Новите документи за самоличност се издават на името, под което лицето фигурира в база данни “Население”.

1. Попълнете заявлението съгласно инструкциите на 4-та страница от заявлението и следните допълнителни изисквания:
 - По изключение се допуска попълване на заявленията **четливо, с ръкопечатни букви, с химикалка** (а не с фулмастер или мастило)
 - **В графите, в които не посочвате данни се записва “не”**
 - Графата “ЕГН на родителите” не се попълва
 - Лица до 14 г. не полагат подпис.
 - При лица до 18 г. следва да се попълнят имената и ЕГН на двамата родители, които полагат подписите си пред длъжностното лице. (в долната част на стр. 2 от заявлението)
 - В графата “ Прилагам следните документи” (стр.3) не попълвайте т.1 – попълва се от консулството.
 - На стр. 3 попълнете датата и се подпишете.
 - В графата “служебна информация” на стр. 3 от заявлението изписвате: **“Нямам претенции към изписване на имената”** или **“Моля имената да бъдат изписани на латиница:<изписвате imenata si>.”** Подпишете се и под този текст.
 - **Подписът на гражданина под снимката в жълтото поле в заявлението се полага с черен тънък фулмастер тип ‘permanent’. Този подпис трябва да съответствува на подписа в канадските документи за самоличност.**

2. **Необходимо е нотариус да удостовери истинността на всички подписи в заявлението с личен подпис и печат в графата “служебна информация” на стр. 3 в заявлението.**

3. Така заверените от нотариус заявления изпращате до Министерство на външните работи и международната търговия на Канада за допълнителна заверка на адрес:

*Authentication and Service of Documents Section (JALC)
Department of Foreign Affairs and International Trade
125 Sussex Drive, Ottawa, Ontario
K1A 0G2
тел. (613) 9950119
факс (613) 9447078
www.dfait-maeci.gc.ca*

4. След като получите обратно заявленията, заверени от Министерството на външните работи и международната търговия на Канада ги изпратете заедно със следните документи на адреса на Генералното консулство:

- Четири цветни снимки на сиво-бял фон с размери 3.5X 4.5 см, които да съответствуват на изискванията в приложението;
- Фотокопие от предишния паспорт – 2 броя;
- За лицата до 18 г. – копие от акт за раждане – 2 броя;
- Такса за преиздаване на нов задграничен паспорт, както следва;
 - за лица до 14 г. (първи паспорт) и за лица над 70 г. – 15 CAD;
 - за лица до 14 г. (следващ паспорт) и за лица от 58 до 70 г. – 30 CAD;
 - за лица от 14 до 58 г. – 55 CAD.
- Такса от 25 CAD за заверка на всеки подпис и печат на Министерството на външните работи и международната търговия на Канада върху заявлението.

Моля да изчислите необходимите такси за всяко заявление и да изпратите общата сума, заедно с изброените по-горе документи на адреса на консулството. Приемат се само Money Orders или Certified cheques (лични чекове или кредитни карти не се приемат).